

Kompletterande pedagogisk utbildning Omdömesformulär <i>på egen skola</i> angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU		
Kursens namn och kurskod: Verksamhetsförlagd utbildning 1 (7,5) hp, 9KPV01		Skolans namn och kommun
Studentens namn:		Studentens personnummer: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _
Deltagit under följande veckor:		Ämne/område:
Antalet närvarodagar: /	Studentens mailadress:	
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:
Medbedömarens namn	Medbedömarens tel.nr.	Medbedömarens mailadress:

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse [\(För fler instruktioner, se nedan\)](#)

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Student som genomför sin VFU i egen tjänst bedöms av handledare och en medbedömare som utses av VFU-skolan. Med hjälp av dokumentet lämnar du och medbedömaren ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ert omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar i den omdömesbeskrivning som bäst överensstämmer** med era iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar ni** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
- Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar handledaren det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ert omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan det skickas in. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. Skicka in omdömesformuläret **senast en vecka** efter avslutad VFU, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar handledaren kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare.

Omdömesformuläret skickas, **senast en vecka** efter avslutad VFU, till följande adress: Linköpings universitet, Tobias Jansson, IBL, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
Planera undervisning av enskilda moment inom det egna ämnesområdet med beaktande av aktuella styrdokument.	Utifrån aktuella styrdokument planerar studenten i samråd med handledaren enskilda moment inom det egna ämnesområdet på ett fungerande sätt. <input type="checkbox"/>	Utifrån aktuella styrdokument planerar studenten efter samråd med handledaren enskilda moment inom det egna ämnesområdet på ett systematiskt sätt. <input type="checkbox"/>	Utifrån aktuella styrdokument planerar studenten i samråd med handledaren enskilda moment inom det egna ämnesområdet på ett fungerande sätt. <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
Genomföra undervisning inom ett väl avgränsat område inom det egna ämnesområdet	Studenten genomför undervisning inom ett väl avgränsat område inom det egna ämnesområdet på ett fungerande sätt. <input type="checkbox"/>	Studenten genomför undervisning inom ett väl avgränsat område inom det egna ämnesområdet på ett systematiskt sätt. <input type="checkbox"/>	Genomföra undervisning inom ett väl avgränsat område inom det egna ämnesområdet <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
Beakta styrdokumentens värdegrund i planering och undervisning	Studenten beaktar styrdokumentens värdegrund i sin planering med enkla motiveringar. <input type="checkbox"/> Studenten använder styrdokumentens värdegrund vid genomförande av undervisningen i ett väl avgränsat ämnesområde.	Studenten beaktar styrdokumentens värdegrund i sin planering med välgrundade motiveringar. <input type="checkbox"/> Studenten använder systematiskt styrdokumentens värdegrund vid genomförande av undervisningen i ett väl avgränsat ämnesområde.	Studenten beaktar styrdokumentens värdegrund i sin planering med enkla motiveringar. <input type="checkbox"/> Studenten använder styrdokumentens värdegrund vid

			genomförande av undervisningen i ett väl avgränsat ämnesområde.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
Diskutera kunskapssyn och teorier om lärande inom det egna ämnesområdet	Studenten diskuterar översiktligt , <input type="checkbox"/> och med enkla motiveringar, om hur kunskapssyn och teorier om lärande synliggörs i det egna ämnesområdet.	Studentens diskuterar nyanserat , <input type="checkbox"/> och med välgrundade motiveringar, om hur kunskapssyn och teorier om lärande synliggörs i det egna ämnesområdet.	Studenten diskuterar <input type="checkbox"/> översiktligt , och med enkla motiveringar, om hur kunskapssyn och teorier om lärande synliggörs i det egna ämnesområdet.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
Utvärdera planering och genomförd undervisning inom ett väl avgränsat ämnesområde	Studenten utvärderar översiktligt <input type="checkbox"/> och med enkla motiveringar, tillsammans med handledaren, planering och genomförd undervisning inom ett väl avgränsat ämnesområde.	Studenten utvärderar nyanserat <input type="checkbox"/> och med välgrundade motiveringar, tillsammans med handledaren, planering och genomförd undervisning inom ett väl avgränsat ämnesområde.	Studenten utvärderar <input type="checkbox"/> översiktligt och med enkla motiveringar, tillsammans med handledaren, planering och genomförd undervisning inom ett väl avgränsat ämnesområde.
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Visa empatiskt och ansvarsfullt beteende i skolmiljön	Studenten uppvisar ett lämpligt , empatiskt och ansvarsfullt beteende skolmiljön. <input type="checkbox"/>		Studenten uppvisar ett lämpligt , empatiskt och ansvarsfullt beteende skolmiljön. <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
Visa självinsikt och lyhördhet för konstruktiv kritik	Studenten tar emot konstruktiv kritik på ett öppet och positivt sätt. <input type="checkbox"/>		Studenten tar emot konstruktiv kritik på ett öppet och positivt sätt. <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
Samarbete och interagera med elever och handledare	Studenten samarbetar och integrerar med elever och handledare på ett funktionellt sätt. <input type="checkbox"/>		Studenten samarbetar och integrerar med elever och handledare på ett funktionellt sätt. <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Studenten har tagit del av omdömet.

Datum och handledarens underskrift

Datum och medbedömarens underskrift

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

Omdömesformuläret skickas, **senast en vecka** efter avslutad VFU, till följande adress: Linköpings universitet, Tobias Jansson, IBL, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING.
(Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

**Kompletterande pedagogisk utbildning
Instruktion till handledare:
"Omdömesformuläret" och "Att lämna ett omdöme efter VFU"**

De kurser som ges vid Kompletterande pedagogisk utbildning vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

Uppdraget "Att lämna ett omdöme"

- Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs.
- I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Progressionstabellen** med en **individuell utvecklingsplan** är bra verktyg i denna process. Ta stöd av progressionstabellen för att synliggöra progressionen genom hela utbildningen. Där åskådliggörs de olika omdömesgrunderna i sitt sammanhang, i relation till progressionen i utbildningen som helhet. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen och "äger" själv dessa dokument.
- Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.

- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du och medbedömaren tillsammans i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas.
- **Skicka in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

Omdömesformuläret utgör underlag för examination

- Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Omdömesformuläret finns också att tillgå på LiU:s hemsida för VFU: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten. Kontakta examinator och fältmentor tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor, om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

Kursansvarig och examinator för 9KPV01 Verksamhetsförlagd utbildning 1 är:

Tobias Jansson

Adress: IBL, Campus Valla, 581 83 Linköpings universitet

Email: tobias.jansson@liu.se

Telefon: 013 – 28 20 91